

WEBINARIUM



JAK ZŁOŻYĆ WNIOSEK W KONKURSIE?

16 MARCA 2026



**Zadanie publiczne finansowane ze środków
Samorządu Województwa Mazowieckiego**



Na co można zdobyć środki?

Celem konkursu jest rozwój aktywności społecznej na terenie województwa mazowieckiego oraz wzmacnianie integracji terytorialnej i kulturowej regionu.

W ramach programu prowadzimy nabory wniosków na inicjatywy społeczne, które:

- wynikają z rozpoznanego lokalnego problemu lub potrzeby społecznej;
- odpowiadają na potrzeby konkretnej społeczności;
- zachęcają mieszkańców do wspólnego działania;
- wzmacniają więzi społeczne oraz integrację terytorialną i kulturową Mazowsza.

Oznacza to, że wspieramy pomysły mieszkanki i mieszkańców Mazowsza, którzy chcą wspólnie działać na rzecz dobra wspólnego.

Przykłady

wydarzenia integrujące lokalną społeczność (gminy, miasta)

warsztaty artystyczne, prozdrowotne, ekologiczne

tworzenie przestrzeni dla lokalnej społeczności

zajęcia sportowe, promocja lokalnej historii i wiele więcej

Kto może wziąć udział

Ścieżka A

- **Nieformalne grupy mieszkańców** - grupy składające się z minimum trzech pełnoletnich osób lub - za zgodą rodziców osób powyżej 13 roku życia, które wspólnie chcą zrealizować działania a nie posiadają osobowości prawnej, a które działają na terenie województwa mazowieckiego.
- **Grupy samopomocowe** - grupy składające się z minimum trzech pełnoletnich osób, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie własnych problemów np. związanych z chorobami, niepełnosprawnościami, problemami natury psychicznej, socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich, a które już działają na terenie województwa mazowieckiego.

Kto może wziąć udział

Ścieżka A

Grupy nieformalne i samopomocowe potrzebują tzw. organizacji wspierającej. Organizacja wspierająca to **organizacja pozarządowa**, która wspiera nieformalną grupę mieszkańców lub grupę samopomocową w realizacji mini-projektu od strony formalnej i administracyjnej. Organizacja wspierająca udziela grupie osobowości prawnej.

Na etapie składania wniosków wystarczy podać dane organizacji wspierającej. Nie trzeba okazywać oświadczeń ani dokumentów.

Jak znaleźć organizację wspierającą: https://mazowieckaaktywacja.org.pl/wp-content/uploads/2026/02/mazowiecka_aktywacja_organizacja_wspierajaca.pdf

Kto może wziąć udział?

Ścieżka B

- **Organizacje pozarządowe** - m.in. fundacje, stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich, kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne czy spółdzielnie socjalne już działające na terenie województwa mazowieckiego.

Środki do zdobycia

Ścieżka A

Skierowana do grup nieformalnych i samopomocowych zakłada realizację projektu **do 2000,00 PLN** (minimum 1 wydarzenia).

Ścieżka B

Skierowana do organizacji pozarządowych zakłada realizację projektu od **2000,00 do 6500,00 PLN** (minimum 3 wydarzenia).

Kto nie może wziąć udziału?

Z udziału w konkursie wykluczone są organizacje pozarządowe, grupy nieformalne oraz grupy samopomocowe, które otrzymały dofinansowanie w programie Mazowsze Lokalnie 2026.

Jak złożyć wniosek?

Wniosek składamy tylko w wersji elektronicznej przez generator.

Link do generatora:

<https://mazowieckaaktywacja.org.pl/generator-skladania-wnioskow/>

Generator składania wniosków

[Złóż wniosek w ścieżce A skierowanej do grup nieformalnych/samopomocowych](#)

[Złóż wniosek w ścieżce B skierowanej do organizacji pozarządowych](#)

Mapa strony

[O programie](#)

[Dla wnioskodawców](#)

[Regulamin](#)

[Do pobrania](#)

[Konkurs – edycja 2022](#)

[Konkurs – edycja 2021: ogłoszenie o konkursie](#)

[Konkurs – edycja 2021: pliki do pobrania](#)

[Napisz do nas](#)

[Deklaracja dostępności](#)

Kontakt

telefon: [512 022 105](tel:512022105)

codziennie w godzinach 12:00-14:00

email: kontakt@mazowieckaaktywacja.org.pl

Termin składania wniosków

Od 1 do 31 marca (23:59) 2026 roku.

Wypełnianie wniosku

Formularz poprosi o dane:

- dane kontaktowe organizacji/grupy
- dane rejestrowe organizacji pozarządowej/wspierającej
- dane kontaktowe koordynatora
- dane kontaktowe osoby wyznaczonej do udziału w ocenie partycypacyjnej (może być to osoba koordynująca)

Wypełnianie wniosku

Opis mini-projektu:

- Opis organizacji/grupy
- Opis pomysłu na mini-projekt z uwzględnieniem jego celu
- Uzasadnienie potrzeby realizacji tego projektu
- Zmiana, którą projekt zapoczątkuje
- Opis odbiorców/grupy docelowej
- Opis Waszego zespołu
- Rezultaty określone liczbami całkowitymi

15. **Kim jesteście?** *

Należy podać informacje:

- Od kiedy działacie?
- Czym się zajmujecie?
- Ile osób liczy Wasza grupa i co to są za osoby?
- Jakie są główne cele Waszego działania?
- Jak wygląda Wasza dotychczasowa działalność na rzecz mieszkańców naszego województwa?
- Jeśli jesteście grupą samopomocową – jaki problem Was łączy?

Wpisz...

0/20000

17. **Co chcecie zrobić? Opiszcie Wasz pomysł na mini-projekt z uwzględnieniem jego celu ***

Należy podać informacje:

- Jakie działania przeprowadzicie (liczba inicjatyw, czas trwania w godzinach, kto je przeprowadzi)?
- Z jakich elementów będzie się składał Wasz mini-projekt?
- Jakimi metodami będziecie pracować?
- Gdzie i kiedy odbędą się działania?
- Jaki jest cel Waszego działania?
- Co zamierzacie sfinansować pieniędzmi z dotacji i dlaczego właśnie to?
- Czym wyróżnia się Wasz pomysł?

Wpisz...

0/20000

18. **Dlaczego Wasz mini-projekt jest potrzebny? ***

Należy podać informacje:

- Jaki lokalny problem chcecie rozwiązać?
- Kogo on dotyczy?
- Jak ten problem przekłada się na sytuację społeczności lokalnej?
- Skąd wiecie, że ten problem istnieje?
- Czy rozmawialiście o nim z mieszkańcami lub uczestnikami?
- W jaki sposób Wasze działania odpowiedzą na ten problem?

Wpisz...

0/20000

19. **W jaki sposób Wasz mini-projekt przyczyni się do zapoczątkowania lub rozwijania zmian w lokalnej społeczności? ***

Należy podać informacje:

- Co zmieni się, dzięki realizacji Waszego mini-projektu?
- Czy mini-projekt jest pierwszym działaniem, czy kolejnym krokiem na drodze do zmiany?
- Czy planujecie kontynuowanie podobnych działań?
- W jaki sposób Wasza inicjatywa wzmocni wdrażaną zmianę?

Wpisz...

0/20000

20. **Kim będą odbiorcy realizowanego przez Was mini-projektu? ***

Należy podać informacje:

- Kto weźmie udział w Waszych działaniach?
- Dlaczego wybraliście tę grupę?
- Czym charakteryzuje się grupa docelowa (liczba osób, wiek, miejsce zamieszkania, status społeczny/zawodowy, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, choroba itp.)?
- Jakie trudności, bariery, wyzwania dotyczą odbiorców i odbiorczynie/ uczestników i uczestniczki Waszych działań?
- W jaki sposób zapewnicie dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami?

Wpisz...

0/20000

21. **Kto będzie realizował Wasz mini-projekt? ***

Należy podać informacje:

- Kto tworzy zespół realizujący projekt?
- Jakie mają doświadczenie?
- Czy planujecie korzystać z pomocy wolontariuszy? Jeśli tak, to kim będą?
- Czy, a jeśli tak to w jaki sposób zaangażujecie lokalne podmioty: publiczne, gospodarcze, społeczne? Wymień lokalnych Partnerów w projekcie.

Wpisz...

0/20000

Wypełnianie wniosku

Prosimy o podawanie konkretów!

23. Zakładane rezultaty

Prosimy o podanie wyłącznie liczb całkowitych!

Liczba zorganizowanych wydarzeń *

Liczba odbiorców *

Liczba postów promujących mini-projekt na Facebooku *

Wypełnianie wniosku

Planowany budżet mini-projektu:

- Łączna kwota mini-projektu
- Wnioskowana kwota dotacji
- Planowany wkład własny (nie jest obowiązkowy)
- Pięć głównych kategorii kosztów bezpośrednich
- Trzy główne kategorie kosztów administracyjnych

26. **Planowany wkład własny (jeśli dotyczy).**

Opiszcie wkład:

- rzeczowy (np. sprzęt, sala)
- osobowy (np. praca wolontariuszy)
- finansowy

Wkład własny nie jest obowiązkowy.

Wpisz...

0/20000

Koszty bezpośrednie

Wynikają ze specyfiki mini-projektu.

- koszty osobowe: wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację działań np. ekspert, trener;
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji działania, w tym artykułów plastycznych i innych, niezbędnych np. do zajęć i warsztatów;
- koszt wynajmu sali, sprzętu, nagłośnienia;
- koszty ubezpieczenia osób uczestniczących w mini-projekcie i wolontariuszy; koszty transportu, noclegów i wyżywienia osób uczestniczących;
- zakupy sprzętu i wyposażenia mogą dokonywać jedynie organizacje pozarządowe w ramach ścieżki B, jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione, ale koszty zakupu nie mogą przekraczać łącznej kwoty 2000,00 zł;
- w ramach ścieżki A nie można dokonywać zakupu sprzętu.

27. Pięć głównych kategorii kosztów bezpośrednich wraz ze sposobem wyliczenia

Przedstawcie koszty w podziale na maksymalnie pięć głównych kategorii wraz ze sposobem wyliczenia.

Przykład:

- wynagrodzenie dla trenera za przeprowadzenie 4 godzin warsztatów: koszt za godzinę: 80,00 złotych, koszt całkowity: 320,00 złotych
- zakup 8 piłek do koszykówki: koszt jednostkowy piłki: 50,00 złotych, koszt całkowity: 400,00 złotych

UWAGA! Koszty mogą być podane zbiorczo np. "koszt materiałów na warsztaty". W takim wypadku w punkcie 17 tego wniosku powinno być opisane, jakie konkretnie materiały zostaną zakupione

Pamiętajcie o regulaminowych limitach!

zakup nagród: do 500,00 złotych

zakup produktów spożywczych i żywienia: do 250,00 złotych

Nie wolno kupować wyposażenia oraz sprzętu, który zostanie po realizacji mini-projektu.

Koszt 1

*

Koszt 2

*

Koszt 3

*

Koszt 4

Koszt 5

Koszty bezpośrednie

Nagrody

W ścieżce A można dokonywać zakupu nagród do maksymalnej wartości całkowitej 500,00 złotych.

W ścieżce B można dokonać zakupu nagród do maksymalnej całkowitej kwoty 1000,00 złotych,

Wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie może przekraczać 50 zł;

Nagroda nie może mieć wymiaru finansowego (dopuszczalne są tylko nagrody rzeczowe).

Produkty spożywcze/catering

Koszt zakupów produktów spożywczych nie może przekraczać kwoty 250,00 złotych w przypadku mini-projektów realizowanych w ścieżce A oraz 500,00 złotych w przypadku mini-projektów realizowanych w ścieżce B.

Koszty pośrednie

W ramach kosztów administracyjnych kwalifikowalne są wydatki związane z obsługą realizacji mini-projektów. Możliwe jest tu ponoszenie wydatków związanych z koordynacją, księgowością, zakupem materiałów biurowych, opłatami za telefon, opłatami pocztowymi, kosztami utrzymania pomieszczeń itp. Koszty te muszą spełniać ogólne, wymienione powyżej warunki kwalifikowalności. Koszty administracyjne pokrywane z dofinansowania w ścieżce B nie mogą przekroczyć 15% kwoty dofinansowania.

28. Trzy główne kategorie kosztów administracyjnych (tzw. kosztów pośrednich) wraz ze sposobem wyliczenia

Przedstawcie koszty w podziale na maksymalnie trzy główne kategorie wraz ze sposobem wyliczenia.

Koszt 1

Wpisz...

Koszt 2

Wpisz...

Koszt 3

Wpisz...

Wypełnianie wniosku

Planowany budżet mini-projektu:

- Koszty przedstawione w budżecie powinny pokrywać się z opisem mini-projektu

Podpisywanie wniosku

Złożenie wniosku nie wymaga jego podpisania. Na etapie wypełniania wniosku, należy komputerowo wpisać imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy, w przypadku nieformalnych grup mieszkańców i grup samopomocowych osoby uprawnione do reprezentowania organizacji wspierającej.

Wniosek

Złożony wniosek przyjdzie na podany w adres mail (pole: Podaj adres mail, na który prześlemy Twój złożony wniosek).

Wypełnienia wniosku można przerwać klikając ikonę w lewym dolnym rogu ekranu:



Po jej wybraniu dotsaniemy link, którego możemy użyć do przywrócenia wniosku.

Jeśli chcesz podejrzeć wzór wniosku, zajrzyj tu:

<https://mazowieckaaktywacja.org.pl/do-pobrania-2/>

Proces oceny

ocena formalna (maks. 4/6 punktów startegicznych)

ocena ekspercka (maks. 30 punktów)

ocena partycypacyjna (maks. 6 punktów)

Ocena formalna

Dodatkowe punkty strategiczne:

- Organizacje/grupy nie otrzymały wsparcia w ramach programu #Mazowiecka Aktywacja w żadnej z dotychczasowych edycji - 2 pkt.
- Organizacje/grupy działają w ośrodkach poniżej 250 000 mieszkańców – 2 pkt.
- Mini-projekty zgłaszane są przez grupy samopomocowe - 2 pkt (tylko ścieżka A).

Ocena ekspercka

- Trafność/adekwatność mini-projektu w odniesieniu do celu głównego programu (czyli wpływ „na rozwój aktywności społecznej na Mazowszu”) (0-5 pkt);
- Jakość przygotowania wniosku (0-5 pkt);
- Jakość zaplanowanych działań (0-5 pkt);
- Wpływ działań na odbiorców oraz efekty po zakończeniu realizacji (0-5 pkt);
- Możliwość realizacji mini-projektu przez Realizatora (0-5 pkt);
- Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakładanych rezultatów i zakresu działań (0-5 pkt).

Ocena partycypacyjna

Ocena partycypacyjna polega na przyznaniu ocenianemu wnioskowi punktów przez innych wnioskodawców, w kategoriach:

- ocena trafności pomysłu na mini-projekt jako odpowiedzi na przedstawione potrzeby (1 - 3 pkt);
- ocena zmian, które zajdą na skutek realizacji mini-projektu lub użyteczności działań (1 - 3 pkt).

Ważne terminy

31 marca (wtorek) - zakończenie naboru wniosków

wyniki oceny formalnej i eksperckiej - do 15 maja 2026

ocena partycypacyjna - od 18 maja do 5 czerwca 2026

ogłoszenie ostatecznych wyników: 20 czerwca 2026

Informacje i pomoc

Wszystkie informacje znajdziecie na stronie:
WWW.MAZOWIECKAAKTYWACKA.ORG.PL

oraz na Facebooku:

[@mazowieckaaktywacja](https://www.facebook.com/mazowieckaaktywacja)

Pytania dotyczące konkursu można przesyłać za
pośrednictwem e-maila na adres:

kontakt@mazowieckaaktywacja.org.pl