

#MazowieckaAktywacja2026 – wzór wniosku w ścieżce B (organizacje pozarządowe)

Dane wnioskodawcy (organizacji pozarządowej)

1. Dane organizacji pozarządowej

Nazwa: -----

Adres siedziby: -----

Telefon kontaktowy: -----

Adres mail: -----

Link do strony internetowej: -----

Link do profilu organizacji na Facebooku: -----

Organ rejestrowy np. KRS, starostwo powiatowe, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: -----

Numer KRS lub w innej ewidencji: -----

Numer NIP: -----

Numer REGON: -----

2. Na terenie, którego powiatu województwa mazowieckiego działa organizacja pozarządowa?

Jeśli działa na terenie kilku, prosimy o wskazanie najważniejszego z Państwa perspektywy

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

- białobrzесki
- ciechanowski
- garwoliński
- gostyniński
- grodziski
- grójecki
- kozienicki
- legionowski
- lipski
- łosicki
- makowski
- miński
- mławski
- nowodworski
- ostrołęcki
- ostrowski
- otwocki
- piaseczyński
- płocki
- płoński
- pruszkowski
- przasnyski
- przysuski
- pułtuski
- radomski
- siedlecki
- sierpecki
- sochaczewski
- sokołowski
- szydłowiecki
- warszawski zachodni
- węgrowski
- wołomiński
- wyszkowski
- żuromiński
- zwoleński
- żyrardowski
- Ostrołęka
- Płock
- Radom
- Siedlce
- Warszawa

3. Forma prawna organizacji pozarządowej

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

- fundacja
- stowarzyszenie zwykłe
- stowarzyszenie rejestrowe
- koło gospodyń wiejskich
- klub sportowy
- spółdzielnia socjalna
- związek stowarzyszeń
- ochotnicza straż pożarna

Dane koordynatora/ka projektu. To z nim Operator będzie się kontaktował w sprawie projektu.

4. Dane koordynatora projektu

Imię i nazwisko: -----

Numer telefonu: -----

Adres mail: -----

Dane osoby wyznaczonej do udziału w ocenie partycypacyjnej. Wyznaczona osoba zostanie poproszona o ocenienie wniosków innych organizacji. Wyznaczoną osobą może być koordynator/ka mini-projektu.

5. Dane osoby wyznaczonej do wzięcia udziału w ocenie partycypacyjnej

Imię i nazwisko: -----

Numer telefonu: -----

Adres mail: -----

Opis mini-projektu. W tej części wniosku prosimy o szczegółowe opisanie Was i Waszego projektu (założeń, planowanego przebiegu, celu, rezultatów).

6. Kim jesteście?

Podajcie informacje: Od kiedy działacie? Czym się zajmujecie? Jakie są główne cele Waszego działania? Jak do tej pory zrealizowaliście działania? Opiszcie jak wygląda Wasza dotychczasowa działalność na rzecz mieszkańców naszego województwa:

7. Nazwa mini-projektu

Prosimy podać krótki tytuł charakterystyczny dla Waszego mini-projektu

8. Co chcecie zrobić? Opiszcie Wasz pomysł na mini-projekt z uwzględnieniem jego celu

Podajcie informacje: Jakie działania przeprowadzicie (liczba wydarzeń, czas trwania, liczba godzin, kto przeprowadzi)? Z jakich elementów będzie się składał Wasz mini-projekt? Gdzie i kiedy będzie realizowany projekt? Jakimi metodami będziecie pracować? Jaki jest cel Waszego działania? Co zamierzacie sfinansować pieniędzmi z dotacji i dlaczego właśnie to? Czym wyróżnia się Wasz pomysł? Pamiętajcie, że musicie zorganizować przynajmniej 3 działania. Do puli działań nie wliczają się czynności przygotowawcze i sprawozdawcze.

9. Dlaczego Wasz mini-projekt jest potrzebny?

Należy podać informacje: Jaki lokalny problem chcecie rozwiązać? Kogo on dotyczy? Jak ten problem przekłada się na sytuację społeczności lokalnej? Skąd wiecie, że ten problem istnieje? Czy rozmawialiście o nim z mieszkańcami lub uczestnikami? W jaki sposób Wasze działania są odpowiedzią na ten problem?

10. W jaki sposób Wasz mini-projekt przyczyni się do zapoczątkowania lub rozwijania zmian w lokalnej społeczności?

Należy podać informacje: Co zmieni się, dzięki realizacji Waszego mini-projektu? Czy mini-projekt jest pierwszym działaniem, czy kolejnym krokiem na drodze do zmiany? Czy planujecie kontynuowanie podobnych działań? W jaki sposób Wasza inicjatywa wzmocni wdrażaną zmianę?

11. Kim będą odbiorcy realizowanego przez Was mini-projektu?

Należy podać informacje: Kto weźmie udział w Waszych działaniach? Dlaczego wybraliście tę grupę? Czym charakteryzuje się grupa docelowa (liczba osób, wiek, miejsce zamieszkania, status społeczny/zawodowy, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność, choroba itp.)? Jakie trudności, bariery, wyzwania dotyczą odbiorców i odbiorczynie/ uczestników i uczestniczki Waszych działań? W jaki sposób zapewnicie dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami?

12. Kto będzie realizował Wasz mini-projekt?

Należy podać informacje: Kto tworzy zespół realizujący projekt? Jakie mają doświadczenie? Czy planujecie korzystać z pomocy wolontariuszy? Jeśli tak, to kim będą? Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób zaangażujecie lokalne podmioty: publiczne, gospodarcze, społeczne? Wymień lokalnych Partnerów w projekcie.

13. W jakim okresie zrealizujecie mini-projekt?

Prosimy o podanie granicznych dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji mini-projektu, uwzględniając okres przygotowania działań i sprawozdawczy. Zgodnie z regulaminem konkursu działania mogą być realizowane od 1 lipca do 31 października 2026 roku.

14. Planowy harmonogram

Prosimy o podanie wstępnych dat organizacji Waszych działań (daty mogą później ulec zmianie). **Pamiętajcie, że wymaganiem konkursu jest zorganizowanie przynajmniej 3 działań na przestrzeni minimum 3 tygodni.** Działania nie mogą odbywać się w tym samym tygodniu. Do puli działań nie wliczamy czynności przygotowawczych, pracy zespołu czy czynności sprawozdawczych.

15. Zakładane rezultaty

Prosimy o podanie wyłącznie liczb całkowitych!

Liczba
zorganizowanych
wydarzeń: -----

Liczba
odbiorców: -----

Liczba postów
promujących
mini-projekt na
Facebooku: -----

Planowany budżet mini-projektu

16. Łączna kwota mini-projektu

Wskażcie całkowity koszt mini-projektu

17. Wnioskowana kwota dotacji

Wskażcie kwotę, o jaką wnioskujecie maksymalnie 6500,00 złotych minimalnie 2000,00 złotych

18. Planowany wkład własny

Opiszcie wkład: rzeczowy (np. sprzęt, sala) osobowy (np. praca wolontariuszy) finansowy. **Wkład własny nie jest obowiązkowy.**

19. Pięć głównych kategorii kosztów bezpośrednich wraz ze sposobem wyliczenia

Przedstawcie koszty w podziale na maksymalnie pięć głównych kategorii wraz ze sposobem wyliczenia.

Przykład: wynagrodzenie dla trenera za przeprowadzenie 4 godzin warsztatów: koszt za godzinę: 80,00 złotych, koszt całkowity: 320,00 złotych zakup 8 piłek do koszykówki: koszt jednostkowy piłki: 50,00 złotych, koszt całkowity: 400,00 złotych

UWAGA! Koszty mogą być podane zbiorczo np. "koszt materiałów na warsztaty". W takim wypadku w punkcie nr 9 wniosku powinno być opisane, jakie konkretnie materiały zostaną zakupione.

Pamiętaj o regulaminowych limitach!

zakup sprzętu i wyposażenia: do 2000,00 złotych

zakup nagród: do 1000,00 złotych

zakup produktów spożywczych i żywienia: do 500,00 złotych

Koszt
1: -----

Koszt
2: -----

Koszt
3: -----

Koszt
4: -----

Koszt
5: -----

20. Trzy główne kategorie kosztów administracyjnych (tzw. kosztów pośrednich) wraz ze sposobem wyliczenia

Koszt
1: -----

Koszt
2: -----

Koszt
3: -----

21. Oświadczenia:

Zaznacz co najmniej 5 odpowiedzi

- Organizacja wnioskująca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- Działania w ramach projektu są zgodne z celami statutowymi organizacji wnioskującej.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we Wniosku w konkursie #MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających edycja 2026 w celu umożliwienia administrowania konkursem, w tym umożliwienia kontaktu ws. Wniosku przez:
Federacja Mazowia, ul.Nowy Świat 34 lok.5, 00-363 Warszawa;
Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego, ul. Słowackiego 5 lok. 14, 96-500 Sochaczew;
Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność, ul. Mielczarskiego 3 lok.1, 26-600 Radom
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Informacji Administratora dla uczestników zadania #MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających.
- Oświadczam, że osoby, których dane osobowe zawarte są we wniosku, wyraziły zgodę na ich przetwarzanie po zapoznaniu się z treścią Informacji Administratora dla uczestników zadania #MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających.

22. Oświadczenia dotyczące kryteriów strategicznych

- realizator nie otrzymał wsparcia w ramach programu #MazowieckaAktywacja we wcześniejszych latach (2021, 2022, 2023, 2024, 2025) [2 pkt]
- organizacja działa w ośrodkach poniżej 250 000 mieszkańców – POZA WARSZAWĄ [2 pkt]

23. Imię i nazwisko osoby składającej wniosek

24. Podaj adres mail, na który prześlemy złożony wniosek

25. Dane osobowe

Zaznacz tylko jedną odpowiedź

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Federacja Mazowia, z siedzibą przy Nowy Świat 34/5, kod pocztowy 00-363 w Warszawa dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia badań oraz analizy wyników tych badań, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Przyjmuję do wiadomości, że wyrażona przeze mnie zgoda może być wycofana w każdej chwili.

 #mazowiecka
aktywacja



ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

