

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

WNIOSEK INICJATYWY SPOŁECZNEJ

#MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających
edycja 2022

Część I INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

NAZWA WNIOSKODAWCY

Status wnioskodawcy (lista rozwijalna)

organizacja pozarządowa
grupa nieformalna
grupa samopomocowa

NAZWA REALIZATORA - DOTYCZY GRUPY NIEFORMALNEJ/SAMOPOMOCOWEJ

**DANE CZŁONKÓW GRUPY NIEFORMALNEJ /SAMOPOMOCOWEJ I ORGANIZACJI WSPIERAJĄCEJ
(W PRZYPADKU GRUP NIEFORMALNYCH / SAMOPOMOCOWYCH)**

Imię i nazwisko członka grupy nieformalnej / samopomocowej

Imię i nazwisko członka grupy nieformalnej / samopomocowej

Imię i nazwisko członka grupy nieformalnej / samopomocowej

Oświadczamy, że członkowie grupy nieformalnej / samopomocowej są osobami pełnoletnimi.

**ADRES SIEDZIBY / ADRES KONTAKTOWY W PRZYPADKU GRUPY NIEFORMALNEJ /
SAMOPOMOCOWEJ**

Ulica, nr

Kod pocztowy

Miejscowość

DOTYCZY ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ORGANIZACJI WSPIERAJĄCEJ

Nazwa organizacji pozarządowej/wspierającej

Adres siedziby organizacji pozarządowej/wspierającej

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

Telefon kontaktowy organizacji pozarządowej/wspierającej

Adres email organizacji pozarządowej/wspierającej

Adres strony internetowej organizacji pozarządowej/wspierającej

Adres strony na facebook-u organizacji pozarządowej/wspierającej

DANE REJESTROWE

Organ rejestrowy

Nr KRS / Nr w innej ewidencji

Nr NIP

Nr REGON

Forma prawna organizacji

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE FISZKI

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres email

OSOBA DO OCENY PARTYCYPACYJNEJ

Imię i nazwisko

Telefon kontaktowy

Adres email

KANAŁY KOMUNIKACYJNO-PROMOCYJNE

adres strony internetowej organizacji pozarządowej/ grupy

adres strony na facebook-u organizacji pozarządowej/ grupy

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

Tytuł inicjatywy społecznej

(Prosimy podać krótki tytuł charakterystyczny dla Waszej inicjatywy)

W jakiej ścieżce składacie fiszkę na inicjatywę społeczną? *(lista rozwijalna)*

Projekty

Inicjatywy jednorazowe

1. Kim jesteście? - pytanie dotyczy REALIZATORA

(pytania pomocnicze: Od kiedy działacie, czym się zajmujecie, jakie są główne cele Waszego działania, jakie do tej pory zrealizowaliście działania, ile liczy Wasza grupa i co to są za osoby?)

2. Dlaczego chcecie zrealizować projekt / inicjatywę jednorazową?

*(pytania pomocnicze: Co chcecie zrobić? Na jaki lokalny problem społeczny chcecie odpowiedzieć Waszym działaniem? **Jaki ten problem przekłada się na sytuację społeczności lokalnej?** Co sprawia, że występuje potrzeba przeprowadzenia Waszych działań? W jaki sposób dowiedzieliście się o tej potrzebie? Czy, a jeśli tak to w jaki sposób konsultowaliście opisane tu zjawiska z grupą docelową, której dotyczy projekt lub inicjatywa?)*

3. Dla kogo chcecie zrealizować projekt / inicjatywę jednorazową?

(pytania pomocnicze: Kto jest odbiorcą Waszych działań? Jaka jest wielkość grupy docelowej? Czym charakteryzuje się grupa docelowa (wiek, status społeczny/zawodowy, płeć, wykształcenie, niepełnosprawność itp.)? Jakie elementy charakterystyki wpływają na występującą potrzebę: miejsce zamieszkania, otoczenie, posiadane umiejętności, postawy, sytuacja życiowa, inne? Jakie trudności, bariery, wyzwania dotyczą osoby z grupy docelowej?)

4. Co chcecie zrobić?

(pytania pomocnicze: Jaki jest cel Waszego działania? Jakie działania przeprowadzicie (ilość, czas trwania, kto przeprowadzi)? W jaki sposób zrealizujecie projekt od strony merytorycznej i organizacyjnej? Gdzie będzie realizowany projekt? Co chcecie osiągnąć dzięki zrealizowaniu projektu lub inicjatywy jednorazowej? Czym wyróżnia się Wasz pomysł?)

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

5. W jaki sposób Wasza inicjatywa przyczyni się do zapoczątkowania lub rozwoju trwałych zmian w społeczności lokalnej?

(pytania pomocnicze: Czy działanie ma zainicjować zmianę społeczną, czy jest kolejnym etapem działania w kierunku oczekiwanej zmiany? Na czym chcecie, aby polegała ta zmiana? W jaki sposób Wasza inicjatywa przyczyni się do osiągnięcia zmiany? Jakie inne działania (etapy) wdrażające zmianę już zrealizowaliście lub planujecie zrealizować? W jaki sposób Wasza inicjatywa społeczna wzmocni wdrażaną zmianę?)

6. W jaki główny metacel wpisuje się Wasze działanie (lista rozwijalna)

Animacja i diagnozowanie lokalnego środowiska w zakresie potrzeby społecznej
Konsultacje społeczne w zakresie problemów / potrzeb / założeń do działań
Tworzenie lokalnej sieci współpracy
Wypracowanie pomysłów i/lub planów na dalsze działania
Wypracowanie produktów lub usług mogących służyć lokalnej społeczności
Wypracowanie rekomendacji i/lub planu działań rzeczniczych w obszarze potrzeby społecznej
Zwiększenie świadomości, upowszechnienie wiedzy, uwrażliwienie społeczności na potrzebę społeczną

7. Kto zrealizuje projekt / inicjatywę jednorazową?

(pytania pomocnicze: Z kim zrealizujecie Wasze działanie? Kto wejdzie w skład zespołu projektowego? Jakie osoby spoza stałego zespołu organizacji lub grupy zaangażujecie do działania? Czy, a jeśli tak to w jaki sposób zaangażujecie lokalne podmioty: publiczne, gospodarcze, społeczne? Jakie są ich kompetencje do realizacji zadania?)

8. W jakim okresie zrealizujecie projekt / inicjatywę jednorazową?

(Prosimy o podanie granicznych dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji inicjatywy społecznej, uwzględniając okres przygotowania działań i sprawozdawczy. Zgodnie z regulaminem konkursu działania mogą być realizowane od 01 sierpnia 2022 r. do 12 grudnia 2022 r.)

9. Jakie będą koszty realizacji projektu?

Łączna kwota projektu / inicjatywy jednorazowej
(Wskażcie całkowity koszt inicjatywy społecznej)

10. Wnioskowana kwota dotacji
(Wskażcie kwotę o jaką wnioskujecie)

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

11. Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy

(Jeżeli zakładacie wkład własny do inicjatywy społecznej wskażcie jego kwotę. W przypadku braku wkładu własnego wpiszecie 0). Opiszcie co stanowi wkład własny do inicjatywy społecznej i w jaki sposób go skalkulowaliście.

Pięć głównych kategorii kosztów bezpośrednich wraz ze sposobem wyliczenia (kalkulacją kosztów).
(Przedstawcie koszty w podziale na maksymalnie pięć głównych kategorii wraz ze sposobem wyliczenia.)

1.

2.

3.

4.

5.

Trzy główne kategorie kosztów pośrednich wraz ze sposobem wyliczenia (kalkulacją kosztów).
(Przedstawcie koszty w podziale na maksymalnie trzy główne kategorie wraz ze sposobem wyliczenia.)

1.

2.

3.

Oświadczenia dotyczące kryteriów strategicznych (check boxy)

realizator nie otrzymał grantu ze środków publicznych (w latach 2021-2022; centralne i samorządowe; Środki dla KGW) (1 punkt)

realizator otrzymały wsparcia w ramach programu "Mazowsze Lokalnie" w latach 2021-2022 oraz nie otrzymały wsparcia w ramach #MazowieckaAktywacja 2021 (1 punkt)

organizacje/ grupy działają w ośrodkach poniżej 250 000 mieszkańców – POZA WARSZAWĄ (1 punkt)

projekty/inicjatywy jednorazowe zawierają działania z zakresu edukacji ekologicznej oraz wspieranie działań na rzecz zrównoważonego rozwoju (1 punkt)

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

Oświadczenia osoby składającej fiszkę (check boxy)

- Organizacja wnioskująca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- Działania w ramach projektu zgodne są z celami statutowymi organizacji wnioskującej.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w Fiszce inicjatywy społecznej w konkursie #MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających edycja 2022 w celu umożliwienia administrowania konkursem, w tym umożliwienia kontaktu ws. Wniosku przez:
 1. Federacja Mazovia, ul. Kredytowa 6 lok. 22, 00-062 Warszawa;
 2. Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego, ul. Słowackiego 5 lok. 14, 96-500 Sochaczew;
 3. Żyrardowska Federacja Organizacji Społecznych „DZIAŁAJ.MY”, ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów;
 4. Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność, ul. Mielczarskiego 3 lok.1, 26-600 Radom
- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej dla uczestników zadania #MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających.
- Oświadczam, że osoby, których dane osobowe zawarte są we wniosku, wyraziły na to zgodę i zapoznały się z treścią klauzuli informacyjnej dla uczestników zadania #MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających.

Imię i nazwisko osoby składającej fiszkę

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

Klauzula informacyjna dla uczestników zadania

“#MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających edycja 2022”

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorami/Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych jest:

- Federacja Mazovia, ul. Kredytowa 6 lok. 22, 00-062 Warszawa;
- Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego, ul. Słowackiego 5 lok. 14, 96-500 Sochaczew;
- Żyrardowska Federacja Organizacji Społecznych „DZIAŁAJ.MY”, ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów;
- Fundacja Rozwój Aktywność Społeczność, ul. Mielczarskiego 3 lok.1, 26-600 Radom

zwani dalej Administratorami.

2. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, na podstawie udzielonej zgody oraz w związku z realizacją zadania publicznego “#MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających”
3. Przetwarzaniu podlegać będą Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, nr telefonu, adres email.
4. Dane będą przetwarzane do zakończenia realizacji i rozliczenia zadania, o którym mowa w pkt. 2, ewentualnie do czasu upływu okresów przedawnienia roszczeń.
5. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. Prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. Prawo sprostowania (poprawienia) Pani/Pana danych;
 - c. Prawo usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
 - d. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
 - e. Prawo przenoszenia danych;
 - f. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia konkursu grantowego i zapewnienia możliwości kontaktu z Panią/Panem.
7. Jednocześnie uprzejmie informujemy, że o ile będzie to niezbędne do kontroli lub oceny realizacji tego zadania publicznego, Państwa dane osobowe mogą być udostępnione Województwu Mazowieckiemu, które zleciło jego realizację. Dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-715 Warszawa, tel. 22 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp, inspektor ochrony danych: iod@mazovia.pl. Od tego momentu Województwo Mazowieckie będzie przetwarzało otrzymane dane osobowe jako ich współadministrator, na podstawie interesu publicznego (władzy publicznej), w związku z art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Odbiorcami danych będą mogły być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu. Dane zaś będą przechowywane przez Województwo Mazowieckie przez okres wynikający z

Zadanie dofinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

przepisów o archiwizacji – dostępnych m.in. na stronie www.mazovia.pl – podstrona: „Polityka prywatności”.

8. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, w zakresie ww. danych, przysługuje Państwu prawo żądania: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia. Ponadto macie Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania przez Województwo Mazowieckie tych danych, jednak musi być on poparty Państwa szczególną sytuacją. Niezależnie od tego, przysługuje również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Zgodnie z ustaleniami współadministratorów, Województwo Mazowieckie będzie odpowiadało wyłącznie za dane osobowe udostępnione w związku z kontrolą lub oceną realizacji zadania publicznego.