

**Regulamin konkursu grantowego “#Mazowiecka
Aktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie
działających” - edycja 2021**
finansowanego ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

**Rozdział 1
Cel konkursu**

1. Celem konkursu "#MazowieckaAktywacja - konkurs grantowy dla lokalnie działających" (dalej: „Konkurs”) jest pogłębianie integracji terytorialnej i kulturowej Mazowsza oraz rozwój aktywności społecznej na Mazowszu poprzez wspieranie oddolnych inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz dobra wspólnego społeczności przez lokalne organizacje pozarządowe, jak również przez nieformalne grupy mieszkańców i grupy samopomocowe.
2. Konkurs realizowany jest przez partnerstwo organizacji pozarządowych: Federację Mazovia, Porozumienie Organizacji Pozarządowych Powiatu Sochaczewskiego, Fundację Rozwój Aktywność Społeczność oraz Żyrardowską Federację Organizacji Społecznych „DZIAŁAJ.MY”, zwanych dalej: Partnerami.
3. Konkurs finansowany jest ze środków publicznych Województwa Mazowieckiego z obszaru „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

**Rozdział 2
Opis zadania**

1. W ramach Konkursu zostanie przeprowadzony nabór i wybór zgłoszonych przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne i grupy samopomocowe z terenu województwa mazowieckiego inicjatyw społecznych, które będą:
 - 1) wynikać ze zdiagnozowanego problemu lub potrzeby społeczności lokalnej;
 - 2) zmierzać do zaspokojenia potrzeby czy rozwiązania problemu społeczności;
 - 3) służyć pobudzeniu aktywności tej społeczności;
 - 4) przyczyniać się do pogłębiania integracji terytorialnej i kulturowej Mazowsza;
 - 5) posiadać potencjał do zapoczątkowania trwałej zmiany w lokalnym środowisku.
2. Konkurs na inicjatywy społeczne będzie się odbywał w dwóch ścieżkach:
 - 1) **projekty** - zaplanowane w czasie działania obejmujące min. 3 różne wydarzenia lub cykl min. 3 działań tego samego typu zmierzające do osiągnięcia wskazanego celu opierające się o zdefiniowane lokalne potrzeby w dowolnej sferze pożytku publicznego; minimalna wnioskowana kwota: 2000 PLN; maksymalna: 5600 PLN;
 - 2) **inicjatywy jednorazowe** - zaplanowane w czasie wydarzenia jednorazowe np. festyn, spotkanie, piknik, seminarium zmierzające do osiągnięcia wskazanego celu



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

opierające się o zdefiniowane lokalne potrzeby w dowolnej sferze pożytku publicznego, maksymalna kwota wnioskowana: 1500 PLN.

3. Wszystkie działania muszą być realizowane na terenie województwa mazowieckiego.

Rozdział 3 Czas realizacji działań

Działania w ramach inicjatyw społecznych mogą być realizowane w okresie **od 16 sierpnia 2021 r. do 15 grudnia 2021 r.**

Rozdział 4 Podmioty uprawnione do uczestnictwa w Konkursie

1. Na potrzeby realizacji Konkursu rozróżnia się pojęcia:
 - 1) **wnioskodawca** - organizacja pozarządowa /grupa nieformalna/ grupa samopomocowa, która jest autorem inicjatywy społecznej i będzie faktycznie realizowała działania w ramach otrzymanej dotacji;
 - 2) **organizacja wspierająca** - organizacja pozarządowa pośrednicząca w złożeniu wniosku, występująca w imieniu grupy samopomocowej /grupy nieformalnej, wspierająca grupę w realizacji działania.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - 1) **organizacje pozarządowe** w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarejestrowane na terenie województwa mazowieckiego. Z ubiegania się o dotację w tym trybie wyłączone są oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej;
 - 2) **grupy nieformalne** - grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, wspólnie realizujące lub chcące realizować działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka powinna ubiegać się o wsparcie realizacji inicjatywy społecznej mieszczącej się w każdej ze sfer działalności pożytku publicznego za pośrednictwem lokalnej organizacji pozarządowej jako „organizacji wspierającej” – podmiotu, zarejestrowanego na terenie województwa mazowieckiego;
 - 3) **grupy samopomocowe nieformalne** - grupy składające się z nie mniej niż trzech pełnoletnich osób fizycznych, których aktywne działanie skierowane jest na pokonywanie własnych problemów np. związanych z chorobami, problemami natury psychicznej, socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Samopomocowe grupy nieformalne powinny złożyć wniosek za pośrednictwem lokalnej organizacji pozarządowej jako „organizacji wspierającej” – podmiotu, zarejestrowanego na terenie województwa mazowieckiego.
3. Grupy nieformalnej i samopomocowej nie mogą tworzyć członkowie/członkinie organów statutowych „organizacji wspierającej” ani osoby bezpośrednio z nimi związane, tzn. osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

4. W skład grupy nieformalnej może wchodzić młodzież powyżej 13 roku życia, która posiada zgodę rodziców lub prawnych opiekunów do realizacji inicjatyw społecznych z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 i 2.

Rozdział 5 Grupa docelowa

Inicjatywa społeczna powinna być skierowana do lokalnych społeczności, w tym aktywistów/aktywistek społecznych, członków grup nieformalnych/samopomocowych na terenie woj. Mazowieckiego.

Rozdział 6 Procedura wyłonienia realizatorów Inicjatyw społecznych

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie opublikowane na stronie internetowej **www.mazowieckaaktywacja.org.pl** oraz na stronach internetowych partnerów.
2. Wnioski należy składać jedynie w wersji elektronicznej na formularzu znajdującym się na stronie **www.mazowieckaaktywacja.org.pl/generator**.
3. Kryteria oceny wniosków przedstawione zostały w Rozdziale 9.
4. Termin składania wniosków: **od 8 czerwca 2021 r. do 6 lipca 2021 r. do godziny 23:59.**
5. Każdy z wnioskodawców może złożyć jeden wniosek w ramach ogłoszonego Konkursu z zastrzeżeniem ust 6.
6. Organizacja wspierająca grupę samopomocową lub grupę nieformalną, składająca wniosek w jej imieniu, może również złożyć wniosek samodzielnie - na inicjatywę społeczną własnego autorstwa.
7. Celem przeprowadzenia procesu oceny wniosków w sposób rzetelny i obiektywny, zostanie powołana Komisja Konkursowa składająca się z przedstawicieli organizacji partnerskich oraz Zarządu Województwa Mazowieckiego.
8. Etapy oceny wniosków:
 - 1) I etap - **ocena formalna:**
wnioski, które spełnią wymagania formalne, zostaną przekazane do oceny eksperckiej.
 - 2) II etap - **ocena ekspercka:**
 - a. każdy wniosek spełniający wymagania formalne będzie oceniany przez dwóch ekspertów wg. kryteriów oceny opisanych w Rozdziale 9, a liczba przyznanych punktów będzie średnią ocen dwóch ekspertów;
 - b. eksperci mogą zakwestionować wysokość zaplanowanych wydatków – tym samym mogą rekomendować Komisji Konkursowej przyznanie dofinansowania w niepełnej kwocie.
 - c. ocena ekspercka zostanie zakończona posiedzeniem Komisji Konkursowej celem ostatecznej akceptacji listy rankingowej.
 - 3) III etap - **ocena partycypacyjna:**



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

- a. do etapu oceny partycypacyjnej zostanie zakwalifikowanych 50 wniosków najwyżej ocenionych na etapie oceny eksperckiej (minimum 30 w ścieżce „**Projekty**” oraz 20 w ścieżce „**Inicjatywy jednorazowe**”);
 - b. ocena partycypacyjna będzie wykonywana przez osoby z organizacji pozarządowych/grup nieformalnych/samopomocowych, które na etapie składania wniosków zostaną wskazane jako oddelegowane do oceny partycypacyjnej;
 - c. każdy z wnioskodawców zakwalifikowanych do III etapu otrzyma w formie mailowej minimum 5, maksymalnie 10 wniosków, które oceni w oparciu o „Kryteria oceny partycypacyjnej”, o których mowa w Rozdziale 9 ust 3;
 - d. brak udziału w ocenie partycypacyjnej jest podstawą do dyskwalifikacji Wnioskodawcy z udziału w Konkursie. Osoby oceniające wnioski otrzymają wsparcie merytoryczne w postaci szkolenia online.
9. Po ocenie partycypacyjnej, Komisja Konkursowa utworzy listę rankingową uwzględniającą sumę punktów ze wszystkich etapów oceny. Wnioski, które otrzymają najwyższą liczbę punktów (suma punktów z II i III etapu oceny) zostaną wyłonione do realizacji i dofinansowania.
10. Dofinansowanych zostanie minimum:
- 1) 20 projektów w ścieżce „**Projekty**”,
 - 2) 10 inicjatyw w ścieżce „**Jednorazowych inicjatyw**”,
- do wysokości alokacji środków, zaplanowanych w poszczególnych ścieżkach.
11. W przypadku inicjatyw społecznych, które otrzymają jednakową liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dotacji, Komisja Konkursowa wybierze do dofinansowania te działania, które w największym stopniu będą spełniały kryteria strategiczne.
12. W wyniku oceny wniosku kwota dotacji może ulec zmniejszeniu.
13. W przypadku przyznania Wnioskodawcy dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
14. Od oceny Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.
15. Pełna lista rankingowa zostanie opublikowana na stronie www.mazowieckaaktywacja.org.pl oraz na stronach Partnerów.

Rozdział 7

Przekazanie środków i realizacja działań



1. Wnioskodawca, którego oferta została wybrana do realizacji zostanie poinformowany drogą mailową o wyniku Konkursu. Wnioskodawca/organizacja wspierająca otrzyma egzemplarz Umowy o realizację inicjatywy społecznej, zwanej dalej „Umową” oraz informacje o procedurze jej podpisania, a także o przydzielonym Koordynatorze regionalnym inicjatywy społecznej.
2. W imieniu grupy nieformalnej/samopomocowej Umowę podpisują przedstawiciele organizacji wspierającej, upoważnieni do jej reprezentacji.
3. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w Umowie następuje w terminie określonym w Umowie. Nie ma obowiązku posiadania



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z dotacji.

4. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 15 % (słownie: piętnaście procent) jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniodawcy po uprzednim aneksowaniu Umowy.

Rozdział 8 Monitoring i sprawozdawczość

1. Realizacja inicjatyw społecznych będzie monitorowana przez Koordynatorów regionalnych przydzielonych do obsługi poszczególnych inicjatyw społecznych.
2. Sprawozdawczość z wykonania inicjatywy społecznej będzie się składać z części merytorycznej, uwzględniającej podsumowanie zrealizowanych działań, opisu osiągniętych rezultatów oraz części finansowej, w tym zestawienia dokumentów finansowych wraz z kopiami dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (skan dokumentów).
3. Sprawozdanie powinno być złożone w terminie 10 dni od dnia zakończenia realizacji inicjatywy społecznej wskazanego w Umowie, ale nie później niż do 21 grudnia 2021 r.

Rozdział 9 Kryteria oceny wniosków

1. Ocena **formalna** polega na weryfikacji następujących kryteriów:
 - 1) czy Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do udziału w Konkursie;
 - 2) czy Wnioskodawca wskazał organizację wspierającą (w przypadku grup nieformalnych i grup samopomocowych);
 - 3) czy Wnioskodawca złożył wniosek w terminie i formie określonej w Regulaminie i Ogłoszeniu Konkursowym.
2. Ocena **ekspertcka** obejmuje kryteria merytoryczne i strategiczne i polega na przyznaniu ocenianemu wnioskowi punktów, przypisanych do każdego z nich.
 - 1) **Kryteria merytoryczne:**
 - a. wnioskodawca wskazał konkretną potrzebę społeczną, na jaką odpowiedzieć ma inicjatywa społeczna - 1 pkt;
 - b. wnioskodawca określił sposób w jaki zidentyfikował konkretną potrzebę - 1 pkt;
 - c. wnioskodawca wskazał w jaki sposób konsultował przygotowanie inicjatywy społecznej z jego potencjalnymi uczestnikami (grupa docelowa) - 1 pkt;
 - d. wnioskodawca wskazał konkretną grupę docelową, której dotyczy potrzeba społeczna – 1 pkt;
 - e. wnioskodawca wskazał (opisał) charakterystyczne cechy i potrzeby grupy docelowej i wskazał dotyczące ją trudności, bariery, wyzwania - 1 pkt;



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

- f. wnioskodawca szczegółowo opisał działania, jakie planuje zrealizować (wskazano cele jakie ma osiągnąć działanie, merytoryczne aspekty działań, sposób organizacji i przeprowadzenia działań) - 1 pkt;
- g. wnioskodawca zaplanował działania, które są spójne ze zidentyfikowanymi potrzebami - 1 pkt;
- h. wnioskodawca opisał potencjał dla inicjatywy do zapoczątkowania trwałej zmiany w lokalnej społeczności. Inicjatywa społeczna stanowi element (etap) realizacji długofalowego celu – 1 pkt;
- i. wnioskodawca zrealizuje inicjatywę społeczną w zespole składającym się minimum z 3 osób - 1 pkt;
- j. wnioskodawca zaangażował do inicjatywy społecznej osoby ze społeczności lokalnej (spoza własnej grupy) - 1 pkt;
- k. wnioskodawca zaangażował partnerów z lokalnych organizacji instytucji lub firm - 1 pkt;
- l. pozycje kosztorysu inicjatywy społecznej są niezbędne do jej realizacji - 1 pkt;
- m. zaplanowane w kosztorysie wydatki są racjonalne i skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe - 1 pkt;
- n. W ramach oceny eksperckiej w oparciu o kryteria merytoryczne wniosek może otrzymać maksymalnie 13 pkt.

2) Kryteria strategiczne:

- a. wnioskodawcy prowadzą działania na terenie gminy, która w 2020 i/lub 2021 nie uchwaliła rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi – 1 pkt;
- b. wnioskodawcy prowadzą działania na terenie gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej, która nie jest objęta działaniem lokalnej grupy działania (kryterium nie dotyczy gmin miejskich, miast na prawach powiatu oraz m.st. Warszawy) - 1 pkt;
- c. wnioskodawcy prowadzą działania na terenie gminy, która nie jest objęta programem Działaj Lokalnie <http://dzialajlokalnie.pl/> lub innymi formami wsparcia inicjatyw oddolnych – 1 pkt;
- d. wnioskodawca nie otrzymał wsparcia w programie Mazowsze Lokalnie <https://mazowszelokalnie.pl/> w latach 2018-2020; – 1 pkt.

W ramach oceny eksperckiej w oparciu o kryteria strategicznej wniosek może otrzymać maksymalnie 4 pkt.

3. Ocena **partycypacyjna** odbywa się według następujących kryteriów i polega na przyznaniu ocenianemu wnioskowi punktów, przypisanych do każdego z nich.

- 1) trafność potrzeby realizacji projektu, w kontekście przedstawionego pomysłu, działań oraz kosztorysu (0 - 5 pkt);
- 2) ocena trwałych zmian w społeczności lokalnej w wyniku realizacji inicjatywy społecznej (0 -5 pkt).

W ramach oceny partycypacyjnej wniosek może otrzymać maksymalnie 10 pkt.



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

**Rozdział 10
Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy gdy:
 - 1) są bezpośrednio związane z realizowaną inicjatywą społeczną i niezbędne do jego realizacji;
 - 2) są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - 3) są oszacowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu działań realizowanych w ramach inicjatywy społecznej;
 - 4) zostaną przewidziane w budżecie inicjatywy społecznej;
 - 5) zostaną poniesione oraz opłacone w czasie realizacji inicjatywy społecznej;
 - 6) zostaną udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji inicjatywy społecznej pod względem rzeczowym i finansowym;
 - 7) są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach Wnioskodawcy inicjatywy społecznej i zgodne z zasadami rachunkowości;
 - 8) spełniają wymogi mającego do nich zastosowanie prawa podatkowego i prawa ubezpieczeń społecznych.
2. Z dotacji mogą być sfinansowane między innymi następujące wydatki służące osiągnięciu celu zakładanego we wniosku:
 - 1) koszty osobowe: wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację działań np. ekspert, trener;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji działania, w tym materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych, np. do zajęć i warsztatów;
 - 3) koszt wynajmu sal, sprzętu, nagłośnienia;
 - 4) koszty ubezpieczenia osób uczestniczących w inicjatywie społecznej i wolontariuszy;
 - 5) koszty transportu, noclegów i wyżywienia osób uczestniczących;
 - 6) zakup sprzętu i wyposażenia, jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione, ale koszty zakupu nie mogą przekraczać łącznej kwoty 2000 PLN (tylko w ścieżce: Projekty);
 - 7) koszty osobowe administracji i obsługi inicjatywy społecznej tj: koordynatora, obsługi administracyjno-biurowej, księgowości (w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację zadania). Wysokość udziału procentowego kosztów administracyjnych związanych z realizacją inicjatywy społecznej w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji inicjatywy społecznej wynosi nie więcej niż 10 % (słownie: dziesięć procent) wartości dofinansowania.
 - 8) Organizacja wspierająca nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych i zabudżetowanych w projekcie, z wyjątkiem prowadzenia obsługi finansowo-księgowej projektu.
3. VAT jest uznany za koszt kwalifikowalny, jeśli realizator inicjatywy społecznej nie ma prawa do odliczenia od kwoty podatku należnego kwoty podatku naliczonego. Jeżeli istnieje prawna możliwość odliczenia kwoty podatku naliczonego na zasadach wynikających z przepisów o podatku od towarów i usług to VAT nie może być kosztem kwalifikowalnym.
4. Za niekwalifikowalne będą uznane wszystkie wydatki, które nie są związane z realizacją inicjatywy społecznej.



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego

Rozdział 11 Wsparcie merytoryczne

1. Organizatorzy zapewniają wsparcie dla Wnioskodawców w postaci:
 - 1) webinarium (łącznie 10 godzin webinarium- jako spotkanie informacyjnych i szkoleń online) w celu przedstawienia Wnioskodawcom wytycznych i wymagań Konkursu: czerwiec- lipiec 2021 r.
 - 2) doradztwa mailowego dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie: czerwiec- lipiec 2021 r.
 - 3) szkolenia online dotyczącego oceny partycypacyjnej: lipiec 2021 r.
 - 4) szkolenia wprowadzającego dla wnioskodawców, którzy otrzymali dotację: sierpień 2021 r.
 - 5) wsparcia poprzez utworzoną grupę na portalu Facebook: lipiec - grudzień 2021 r.
 - 6) wsparcia przy realizacji Inicjatyw społecznych poprzez Koordynatorów lokalnych przydzielonych do każdego przedsięwzięcia: sierpień – grudzień 2021 r.
2. Udział w wyżej wymienionych formach wsparcia jest fakultatywny za wyjątkiem szkoleń wymienionych w pkt 3 i 4.

Rozdział 12 Dodatkowe informacje na temat Konkursu

Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać:

- 1) Telefonicznie pod nr telefonu **512 022 105** codziennie w godzinach: 12-14.
- 2) Mailowo pod adresem: kontakt@mazowieckaaktywacja.org.pl.
- 3) Na stronie internetowej www.mazowieckaaktywacja.org.pl, która zawiera m.in.:
 - a. materiały do pobrania, takie jak Regulamin Konkursu, wzory formularzy wniosków/fiszek o dofinansowanie, kartę oceny merytorycznej i partycypacyjnej;
 - b. informacje nt. działań edukacyjnych i animacyjnych.



Zadanie współfinansowane ze środków z budżetu Województwa Mazowieckiego